

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA ROCÍO, DE LEÓN RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 80241417

GILDA ROCIO DE LEON RODRIGUEZ

CARRETERA 1 AV RIO BLANCO BARRIO SAN PEDRO, Sacapulas,
QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

42C0C7E9-DFA2-4531-9930-802FBC359924

Serie: 42C0C7E9 Número de DTE: 3751953713

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:38:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:38:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1408, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 42C0C7E9, número de DTE 3751953713 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gilda Rocio de León Rodríguez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1408 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)

Gilda Rocio de León Rodríguez
DPI: 2272 78690 1416

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 80241417

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722516175238	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:42 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:38:49		
Emisor:	80241417		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GILDA ROCIO DE LEON RODRIGUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
o. de Acceso:	0		
Autorización:	42C0C7E9-DFA2-4531-9930-802FBC359924		
Serie:	42C0C7E9		
Número del DTE:	3751953713		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:38:5006:0042C0C7E9DFA245319930802FBC359924		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:42:11		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:42:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80241417
NOMBRE	GILDA ROCÍO, DE LEÓN RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1408
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gilda Rocío de León Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la capacitación sobre la seguridad alimentaria y nutricional en el CADER Juvenil de Río Blanco para promover la alimentación saludable, beneficiando a 20 jóvenes. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la capacitación sobre la importancia de los huertos familiares con hortalizas nativas en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de El San José Sacacotz'ij y Xetabal Segundo para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional beneficiando a 30 familias. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la capacitación sobre la participación social de las mujeres, en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER de Xetabal Primero y Xetabal Alto beneficiando a 30 familias para fortalecer su 	100%	Finalizado

	<p>participación en la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la demostración de ceviche de protemás con frijoles, en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Rancho de Teja beneficiando a 15 familias para mejorar la alimentación en las familias. 	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la actualización de base de datos personales de los integrantes de 5 CADER. 	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la reunión ordinaria de COMUSAN para dar seguimiento a la actualización de las acciones en beneficio de los niños con desnutrición aguda del municipio de Sacapulas. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y envió de planificaciones de actividades semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y envió de informes de capacitaciones y de actividades relevantes del mes de Agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de un informe mensual del mes de Agosto. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Gilda Rodío de León Rodríguez
DPI: 2272 78690 1416
Celular: 4299 3859

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



MINISTERIO DE AGRICULTURA
GANADERIA Y ALIMENTACION
MAGA
EL QUICHÉ
SEDE DEPARTAMENTAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1408
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gilda Rocío de León Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	• Apoyé técnicamente en brindar 5 charlas motivacionales a 5 familias que presentan niños con desnutrición aguda para mejorar su alimentación en el hogar, en las comunidades de Xoljuyub, Tierra Colorada, Pasaúl Central, Trapichitos y Parraxtut.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la demostración de 3 papillas nutritivas para niños con desnutrición aguda, de las comunidades de Trapichitos, Pasaúl Central y Parraxtut, promoviendo la alimentación higiénica y nutritiva.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en brindar 2 capacitaciones sobre la seguridad alimentaria y nutricional e higiene en los alimentos al CADER Juvenil de Río Blanco para promover la alimentación nutritiva e higiénica, beneficiando a 20 jóvenes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	• Apoyé técnicamente en 4 capacitaciones sobre la importancia de un Hogar Saludable, en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de	100%	Finalizado

	<p>Xetabal Primero, Chuvillil, San Jorge y Tzamabaj promoviendo la higiene en los hogares, beneficiando a 60 familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 3 capacitaciones sobre la higiene en los alimentos, la alimentación según las etapas de la vida y el uso de estufas mejoradas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Pacagüex, Xoljuyub y Pabaquit, beneficiando a 50 familias, promoviendo una buena alimentación. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 3 capacitaciones sobre la alimentación de aves de traspato a través de la demostración del concentrado artesanal, en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Xetabal Segundo, San Jorge y Rancho de Teja, beneficiando a 55 familias para fortalecer su patrimonio avícola familiar. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 6 capacitaciones sobre las paredes saludables, uso correcto de letrinas, separación de ambientes y mejoramiento de la cocina, beneficiando a 95 familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Xetabal Primero, Chuvillil, Chuchun, San Jorge, Xetabal Segundo y San José Sacacotzij para promover un ambiente higiénico y saludable en los hogares. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 2 capacitaciones sobre la importancia de los huertos familiares en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de El Matazano y Xetabal Segundo, promoviendo el consumo de hortalizas nativas para una mejor nutrición. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 3 capacitaciones sobre la participación social y autoestima de las mujeres en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER de Xetabal Primero, Tzamabaj y Xetabal Alto beneficiando a 35 familias para fortalecer su participación en las diferentes actividades de su comunidad. • Apoyé técnicamente en 3 demostraciones de tortillas fortificadas de colores con salpicón de verduras y hortalizas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Xoljuyub, San José Sacacotzij y Xetabal Primero, beneficiando a 40 familias, para promover nuevas recetas saludables. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 1 actualización de caderes del año 2024. • Apoyé técnicamente en la integración de 869 beneficiarios del Seguro Agrícola 2024. • Apoyé técnicamente en la participación de las 3 capacitaciones por el personal de Hogar Rural de sede departamental con los temas: La olla saludable, la agricultura inteligente para poder implementar huertos familiares con enfoque resiliente y autoestima de las mujeres con participación social y empoderamiento económico fortaleciendo nuestros conocimientos para poder compartirlo con las familias integrantes de los diferentes CADERES. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 7 reuniones ordinarias de COAPEM de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de la AMER de Sacapulas para actualizar el plan estratégico 	100%	Finalizado

	<p>y dar seguimiento al POA 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en 3 reuniones ordinarias de la COMUSAN de Sacapulas en los meses de abril, mayo y junio para actualizar las acciones que realiza hogar rural en beneficio de la seguridad alimentaria y nutricional de las familias afectadas con la desnutrición. • Apoyé técnicamente en la caminata en conmemoración del día mundial del medio ambiente en Sacapulas, promoviendo la conservación de los suelos. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 32 planificaciones de actividades semanales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024. • Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 8 informes de capacitaciones de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024. • Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes mensuales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró el mejoramiento de la salud nutricional de 5 familias que presentan niños con desnutrición aguda en el municipio de Sacapulas a través de la demostración de recetas saludables con plantas nativas.

Se logró capacitar a 60 familias sobre la importancia de un Hogar Saludable en diferentes CADER del municipio de Sacapulas.

Se logró capacitar a 50 familias sobre la higiene en los alimentos, la alimentación según las etapas de la vida y el uso de estufas mejoradas en diferentes CADER del municipio de Sacapulas.

Se logró capacitar a 95 familias sobre las paredes saludables, uso correcto de letrinas, separación de ambientes y mejoramiento de la cocina en diferentes CADER del municipio de Sacapulas.

Se logró realizar 4 demostraciones para 40 familias de diferentes CADER sobre recetas saludables con plantas nativas mejorando la seguridad alimentaria y nutricional.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Gilda Rocío de León Rodríguez
DPI: 2272 78690 1416
Celular: 4299 3859

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

